



Handleiding en uitleg

Verschillende soorten verlof rondom
geboorte van een kind

Versie 2 1-4-2025



Inhoud

Inleiding	3
1. Zwangerschapsverlof	4
2. Calamiteitenverlof	4
3. Geboorteverlof	4
3.1 Eerste werkweek	4
3.2 Aanvullend geboorteverlof	5
3.3 Hoe aan te vragen	5

Inleiding

In deze handleiding worden de verschillende soorten verlof rondom de geboorte van een kind toegelicht. Ook wordt uitgelegd met welk formulier in Mijn Youforce je het kan aanvragen.

Voor ouderschapsverlof bestaat een aparte handleiding.

Voor vragen kan je contact opnemen met de HR Servicedesk. De HR Servicedesk is per mail (hrservicedesk@ssc-ons.nl) bereikbaar of elke werkdag telefonisch bereikbaar van 9.00-17.00 uur.

Voor elke organisatie geldt een ander algemene nummer. Hieronder de telefoonnummers per organisatie. Na het kiezen van een algemene nummer, volgt een keuzemenu. Kies voor optie 2. HR-Servicedesk

Zwolle	088-102 7120
Kampen	088-102 7130
Overijssel	088-102 7190
Dalfsen	088-102 7140
Westerveld	088-102 7150
Zwartewaterland	088-102 7160
Ommen	088-102 7180
Ons	088-102 7170

1. Zwangerschapsverlof

Wanneer een medewerkster zwanger is, heeft zij tegen het einde van de zwangerschap recht op zwangerschapsverlof of bevallingsverlof. Dit zijn 16 weken verlof. Zij kan daarin zelf kiezen of zij 4, 5 of 6 weken voor de uitgerekende datum met verlof wil. Afhankelijk van de keuze heeft zij dan 10, 11 of 12 weken verlof na de bevalling. Een medewerkster krijgt dit verlof vanaf 24 weken zwangerschap, ook als het kindje daarna levenloos geboren wordt. Het verlof wordt door de medewerkster aangevraagd via het formulier 'Zwangerschaps-melding' in Mijn Youforce. Op basis van deze aanvraag wordt ook te zijner tijd het verlof bij het UWV aangevraagd.

Wanneer het kindje geboren is vult de medewerkster of haar leidinggevende het formulier 'Registreren feitelijke bevallingsdatum' in. Op basis daarvan wordt de definitieve einddatum van het verlof bepaald. Wanneer de medewerkster eerder bevalt, heeft zij op dat moment meer verlof na de bevalling. Bevalt zij na de uitgerekende datum, heeft zij altijd recht op het aantal weken dat zij eerder heeft afgesproken. Heeft zij aangegeven bij de aanvraag 4 weken voor de uitgerekende datum en 12 weken na de uitgerekende datum te willen, dan blijven die 12 weken altijd 12 weken. In dit geval heeft de medewerkster dan meer dan 16 weken verlof.

2. Calamiteitenverlof

Dit is verlof wat je kan krijgen in overleg met je leidinggevende wanneer jij als partner bij de geboorte van je kindje aanwezig bent. Dit is niet van te voren te bepalen.

Het aanvragen kan via Mijn Youforce => Opnemen bijzonder verlof en bij verlofsoort met behulp van het vergrootglas

3. Geboorteverlof

3.1 Eerste werkweek

De partner van de moeder van het kind kan geboorteverlof aanvragen. De eerste werkweek wordt volledig door de werkgever doorbetaald.

Deze vraag je aan via Mijn Youforce => Geboorteverlof partner.

Deze dagen moeten binnen 4 weken na de geboorte worden opgenomen. Zij hoeven dus niet in één keer worden opgenomen.

Dit verlof wordt niet geregistreerd in de verloflijs. Je overlegt met je leidinggevende wanneer je deze dagen opneemt.

3.2 Aanvullend geboorteverlof

De partner van de moeder van het kind kan naast geboorteverlof ook aanvullend geboorteverlof aanvragen.

Dit zijn 5 weken die binnen 6 maanden opgenomen moeten worden. Daarna vervalt dit verlof.

Medewerkers van een gemeente en Ons worden voor 70% doorbetaald, de provincie heeft een 100% doorbetaling. Dit verlof wordt wel toegevoegd aan het verlofoverzicht.

3.3 Hoe aan te vragen

Wanneer je partner zwanger is kan het geboorteverlof aangevraagd worden. Ga hiervoor in Mijn Youforce naar Geboorteverlof Partner. Hier zijn 3 formulieren te vinden:

1. Aanvraag geboorteverlof,
2. Aanvraag aanvullend geboorteverlof en
3. Definitieve geboortedatum i.v.m. geboorteverlof.

De eerste werkweek aan geboorteverlof en het aanvullende geboorteverlof kan aangevraagd worden vanaf dat er een vermoedelijke bevallingsdatum bekend is. Met het doorgeven van de definitieve geboortedatum worden alle verlofsoorten geregeld en het aanvullend geboorteverlof toegevoegd aan het verlofsaldo. Daarnaast krijgt de medewerker een aparte tegel om zijn verlof op te nemen.

LET OP! Wanneer een medewerker ook ouderschapsverlof aanvraagt moet de ingangsdatum van dit verlof na de einddatum van het geboorteverlof liggen. Dit mag **niet** gelijktijdig lopen.